



كلية العلوم
القانونية والاقتصادية
والاجتماعية – مراكش
FACULTÉ DES SCIENCES
JURIDIQUES, ÉCONOMIQUES
ET SOCIALES – MARRAKECH

Audit logistique

Semestre M2 (S3)

Pr. SARRA MRANI ZENTAR

Année universitaire : 2025-2026

Cours : Audit Logistique (Semestre 2)

Professeure en charge du cours : Pr SARRA MRANI ZENTAR

Langue d'enseignement : Français

Volume Horaire du cours : 50H

Présentation du cours

Ce cours vise essentiellement à familiariser les étudiants avec les concepts de base de l'audit, et plus particulièrement de l'audit logistique. Il permet de comprendre ce qu'est un audit, pourquoi et par qui il est pratiqué, ainsi que les référentiels et méthodologies qui encadrent la fonction audit logistique au sein de la Supply Chain.

Objectifs du cours

- Comprendre les principes de base de l'audit : définition, objectifs, acteurs et référentiels
- Maîtriser les référentiels et méthodologies de l'audit logistique (ASLOG, SCOR, EVALOG, APICS, ELA, etc.)
- Évaluer la performance de la fonction logistique à travers les indicateurs clés (KPI) et les outils de pilotage
- Construire une carte mentale de la fonction audit logistique et savoir mener un audit logistique de bout en bout

Les méthodes pédagogiques

Le cours se présente sous forme de cours magistraux d'une durée de deux heures :

- Le cours se présente sous forme de cours magistraux de 2H par groupe
- Des applications pour chacun des chapitres développés.

Contenu du cours

Chapitre Introductif : Les principes de base de l'audit (définition, objectifs, acteurs, référentiels)

Chapitre I : Audit de la performance logistique

Chapitre II : Méthodologies et outils d'audit

Construire une carte mentale pour la fonction audit logistique

Les cas

Sommaire

Chapitre introductif: Les principes de bases.....	3
Chapitre I: Audit de la performance logistique	9
Chapitre II: Méthodologies et outils d’audit.....	21
Construire une carte Mentale pour la fonction audit logistique	23

Chapitre introductif: Les principes de bases

Qu'est ce qu'un audit?

Pourquoi pratiquer des audits?

Qui doit auditer?

Auditer avec quels référentiels?

Qu'est ce qu'un audit?

Durant la vie de l'entreprise, comme durant la vie d'un bien ou carrément d'une personne, il est nécessaire de faire des bilans de l'activité, procéder à des contrôles afin de déterminer les problèmes, anomalies ou risques qu'on ne peut pas voir à l'œil nu ou en tant qu'une partie de ces derniers.

Ceci nous aide à soigner les dégâts existant et à prendre les mesures nécessaires afin de se prémunir contre d'éventuels problèmes.

Il est maintenant question de faire appel à un expert en la matière qu'on appelle aujourd'hui par un « auditeur » afin d'améliorer la qualité de vie de son entreprise.

Le métier de l'auditeur reste cependant différent de ce qu'on appellera dans notre cours les métiers voisins de l'audit à savoir celui du contrôleur de gestion ou de l'inspecteur.

Alors qu'elle est d'abord la définition de l'audit, à quoi sert-il, qu'elles sont les normes, la méthodologie et les outils de travail d'un auditeur ?

L'audit est un métier et une fonction, désormais à part entière, dans un grand nombre d'entreprises et d'organisations de par le monde.

C'est une profession organisée;

C'est un outil structuré, au service d'une direction générale ou d'un comité d'audit représentant les intérêts des actionnaires;

C'est une fonction de contrôle, au départ, qui s'oriente de plus en plus vers un rôle de généraliste et évolue désormais vers celui de consulting.

L'audit est défini par The Institute of International Auditors (IIA) ainsi:

*«L'audit est une **activité indépendante** et **objective** qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses **conseils** pour les améliorer, et contribue à créer de la **valeur ajoutée**.*

L'auditeur est appelé à **donner une assurance et un conseil** sur les plans suivant :

La pertinence des objectifs : cohérence avec les finalités, ambition et faisabilité ;

L'adéquation moyens -objectifs : efficience -économie de l'organisation, adaptation des structures, coordination des activités de l'organisation ou du service audité ;

La bonne mise en œuvre des moyens : efficacité du pilotage (action à temps, anticipation), existence d'objectifs, animation, suivi (feed-back et réaction) ;

La qualité et la fiabilité des informations : pour la prise des bonnes décisions, les comptes rendus et le contrôle des activités ;

Le respect des principes, politiques, règles : politiques de la société ; procédures, textes réglementaires, séparations de fonctions, respect des autorisations et des délégations de pouvoirs, etc. ;

La protection et la sauvegarde du patrimoine : humain, financier, immatériel (information, savoir-faire, image....), matériel, etc

Un audit est une procédure qui consiste à vérifier la qualité d'une fonction ou d'un service à l'intérieur d'une entreprise.

« Un examen méthodique et indépendant en vue de déterminer si les activités et résultats relatifs à la qualité satisfont aux dispositions préétablies et si ces dispositions sont mises en œuvre de façon efficace et aptes à atteindre les objectifs » norme ISO8402.

Pourquoi pratiquer des audits?

Aider une organisation ou une entreprise à atteindre les objectifs fixés en évaluant l'efficacité des moyens mise en œuvre

Améliorer les performances de l'entreprise en mesurant les processus de management des risques, de surveillance et de gouvernance

Anticiper les dysfonctionnements, les éventuels futurs problèmes et de renforcer l'efficacité de l'entreprise

Qui doit Auditer?

L'audit interne permet d'aider une organisation ou une entreprise à atteindre les objectifs fixés en évaluant l'efficacité des moyens mis en œuvre. Il vise donc à améliorer les performances de l'entreprise en mesurant les processus de management des risques, de surveillance et de gouvernance

La fonction d'audit est rattachée directement à la direction générale de l'organisation ou aux conseils d'administration

L'audit est conduit par des professionnels compétents et indépendants

Comment auditer?

Définir l'objectif de l'audit interne

Choisir les auditeurs

Préparer l'Audit selon les normes du référentiel

Réaliser l'audit interne

Mettre en place les actions correctives

Suivre l'efficacité des actions engagées

Choisir les auditeurs: Principes requis

Principe de permanence et de continuité.

Principe d'indépendance.

Principe d'impartialité.

Principe de permanence et de continuité :

Toutes les sociétés doivent disposer d'une fonction **permanente** d'audit interne. Dans l'accomplissement de ses tâches et responsabilités, la Direction Générale devrait prendre toutes les mesures nécessaires pour que la société puisse compter de **façon continue** sur une fonction d'audit interne compétente et appropriée à sa taille et à la nature de ses opérations. Elle doit dégager pour le service d'audit interne les ressources et les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

Dans les sociétés d'une certaine taille et dans les sociétés dont l'activité est complexe, les missions d'audit interne doivent normalement être conduites par un département d'audit interne disposant d'un effectif à plein temps. Dans les sociétés plus petites, l'audit interne peut être externalisé auprès d'un prestataire externe. Certains pays autorisent les petites sociétés à recourir à des évaluations indépendantes des éléments clés de contrôle interne en tant qu'alternative à l'audit interne.

Principe d'indépendance :

La fonction d'audit interne de la société doit être **indépendante** des activités auditées et également des processus de contrôle de premier niveau. En d'autres termes, l'audit interne doit

bénéficier d'un statut approprié au sein de la société et conduire ses missions avec **objectivité et impartialité**.

Le service d'audit interne doit être en mesure d'exercer sa mission de sa propre initiative dans tous les services, les établissements et les fonctions de la société. Il doit être libre de faire un rapport sur ses résultats et évaluations et de les communiquer. Le principe d'**indépendance** implique **le rattachement du service d'audit interne, soit au Président de la société, soit au Conseil d'Administration, soit à son Comité d'audit** (s'il existe), en fonction de la structure de direction de la société. Le principe d'indépendance exige également l'absence de tout conflit d'intérêts entre les auditeurs internes et la société.

Principe d'impartialité :

La fonction d'audit interne doit être **objective et impartiale**, ce qui signifie que l'audit doit pouvoir effectuer ses missions sans préjugés et sans subir de pression.

Pour être objectif et impartial le service d'audit interne doit lui-même chercher à éviter tout conflit d'intérêts. À cette fin, les missions des auditeurs au sein du service d'audit doivent changer périodiquement chaque fois que c'est possible. Les auditeurs recrutés en interne ne doivent pas auditer des activités ou des fonctions qu'ils ont exercées au cours des douze derniers mois.

Le souci d'impartialité contraint le service d'audit interne à ne pas s'impliquer dans les opérations de la société, dans les choix ou la mise en œuvre de dispositifs de contrôle interne. Dans le cas contraire, il assumerait une part de responsabilité dans ces activités, ce qui nuirait à l'indépendance de son jugement.

Comment réaliser l'audit interne?

Organiser une réunion d'ouverture afin de présenter le Plan d'audit

Rappeler les objectifs et de présenter les auditeurs

Effectuer les entretiens individuels

Se rendre sur le lieu de travail de l'audité pour l'observer dans son environnement

Mettre en place les actions correctives :

Une fois les points faibles et les éléments non-conformes identifiés, l'auditeur doit lister les actions recommandées pour les optimiser.

Établir un plan d'action comportant les différentes tâches à effectuer, les moyens humains et financiers à allouer, ainsi que le délai de mise en œuvre

Suivre l'efficacité des actions engagées

L'audité doit mettre en place les diverses actions correctives

Un rapport de suivi peut aussi être rédigé et délivré aux intervenants

Chapitre I: Audit de la performance logistique

Qu'est ce qu'un audit logistique?

Quelles sont les objectifs d'un audit logistique?

Quelles sont les étapes d'un audit logistique?

Comment mesurer la performance de la fonction logistique?

Quels sont les indicateurs à cibler pour évaluer la performance de sa Supply Chain?

Pourquoi est-il indispensable de suivre des KPI au quotidien via un dashboard?

Pourquoi utiliser Shipitify pour piloter votre logistique?

Pour une entreprise, la Supply Chain est la colonne vertébrale sur laquelle repose en grande partie son efficacité. La **gestion et l'optimisation des flux physiques** sont donc des éléments stratégiques fondamentaux.

L'audit logistique permet de cibler les défaillances et mettre en place des réponses pertinentes telles que la **digitalisation**.

L'AFNOR définit l'audit comme « un examen professionnel fondé sur une technique d'identification, de mesure et d'évaluation des écarts par rapport à des normes/ référentiels/ objectifs préétablis ».

Quels sont les objectifs de l'audit logistique?

L'objectif de l'audit est donc:

D'analyser un existant par rapport à un référentiel

D'identifier des écarts, des dysfonctionnements par rapport à ce référentiel

Et une fois ces écarts validés, proposer des recommandations, des axes d'amélioration à la direction pour pouvoir y remédier

Un audit logistique est une évaluation détaillée des processus qu'une entreprise utilise pour gérer le mouvement et le stockage des marchandises.

Il examine comment l'entreprise achète des produits, gère des stocks, organise le transport, traite les commandes et utilise la technologie pour suivre tout cela.

L'audit vérifie également si l'entreprise respecte les lois, offre un bon service client et si ses activités sont durables d'un point de vue environnemental.

Quelles sont les étapes d'un audit logistique?

Préparation de l'Audit

Collecte de données

Analyse des données

Identification des problèmes et des opportunités

Rédaction du rapport d'audit

Présentation des résultats

Plan d'action et mise en œuvre

Suivi et évaluation

Pour auditer efficacement la fonction logistique d'une entreprise, il convient préalablement de bien appréhender la mission allouée à la logistique au sein de cette entreprise. Celle-ci sera naturellement influencée par la stratégie globale de l'entreprise auditée.

En fonction de son positionnement concurrentiel (leadership par les coûts, importance de la qualité de service, etc.), de la place qu'elle accorde à l'innovation, de ses marchés cibles et de sa largeur de gamme, les missions accordées à son département logistique varieront sensiblement.

Le prix de vente final des produits/services commercialisés par l'entreprise auditée et le ratio entre ce prix et les coûts logistiques qui lui sont associés auront également un impact prépondérant.

L'audit logistique doit en définitive s'articuler avec la stratégie logistique de l'organisation, elle-même dépendante de la stratégie globale de l'entreprise.

Comment mesurer la performance de la fonction logistique?

De s'assurer que les moyens sont mis en œuvre pour assurer la qualité de service cible aux Clients

De s'assurer que l'organisation dispose de moyens et procédures pour maîtriser les coûts issus des composantes du « mix logistique » (transport, stock, entreposage, etc.)

Permettre d'introduire de la confiance entre les différentes entreprises qui interviennent tout au long de la Supply-Chain

Pour que la chaîne d'approvisionnement fonctionne le mieux possible, il est nécessaire que les différents intervenants adoptent une attitude de collaboration avec des processus compatibles, voir unifiés. Le fait de mesurer la performance logistique de chacun de certains intervenants (et de partager les résultats de ces analyses) leur permettra de s'assurer que leurs Fournisseurs / Clients vont dans la bonne direction, celle de l'intérêt général de la Supply-Chain.

Logistique séparée se caractérise par (logistique productiviste: (Avant 1975)

Domination de l'optique production (Demande >Offre)

Domination de la vision analytique qui privilégie l'optique parcellaire

Recherche de la réduction des coûts des opérations

L'indépendance de travail dans chaque entreprise

Organisation à dominante fonctionnelle (organisation verticale)

Les processus sont orientés vers l'exécutions et la production

Le producteur est Roi

Focalisation sur la performance industrielle et financière

Focalisation sur l'optimisation fonctionnelle

Cycles de vie des produits étaient longs.

Logistique intégrée se caractérise par: (Après 1975)

L'émergence du concept de gestion transversale

Marché marqué par la montée des pressions concurrentielles (Demande = Offre)

Apparition de la demande exigeante en termes de qualité et services annexes

Passage du regard analytique vers le regard systémique (Intégration, coordination, synergie)

Organisation orienté client et focalisation sur le service client

Le client est Roi

Objectif: Zéro défaut, zéro Stock

La politique de différenciation de l'offre comme fondement récent de la compétitivité

La Recherche de l'optimisation globale

Logistique Coopérée se caractérise par: (1990)

La concurrence devient accrue entre les entreprises

Des mutations structurelles de l'économie mondiale

Des comportements de plus en plus évolutifs et complexes en termes d'exigence et de besoin

Une nouvelle forme organisationnelle s'est développée, c'est « L'organisation en réseau », une forme intégrant des partenaires externes en amont et en aval de la chaîne de production

Coopération entre les entreprises

Apparition du concept Supply Chain Management (SCM) comme une nouvelle émergence managériale (Mentzer J.T.2001) qui s'appuie sur:

Une approche systémique

Une orientation stratégique visant la coordination des efforts

Une orientation client pour lui créer une valeur personnalisée

C'est le client qui dicte les règles de jeu: zéro temps de réponse

Le succès est basé sur la satisfaction client

Collaboration et partenariat entre acteurs de la chaîne

Logistique Durable se caractérise par: (Depuis 2004)

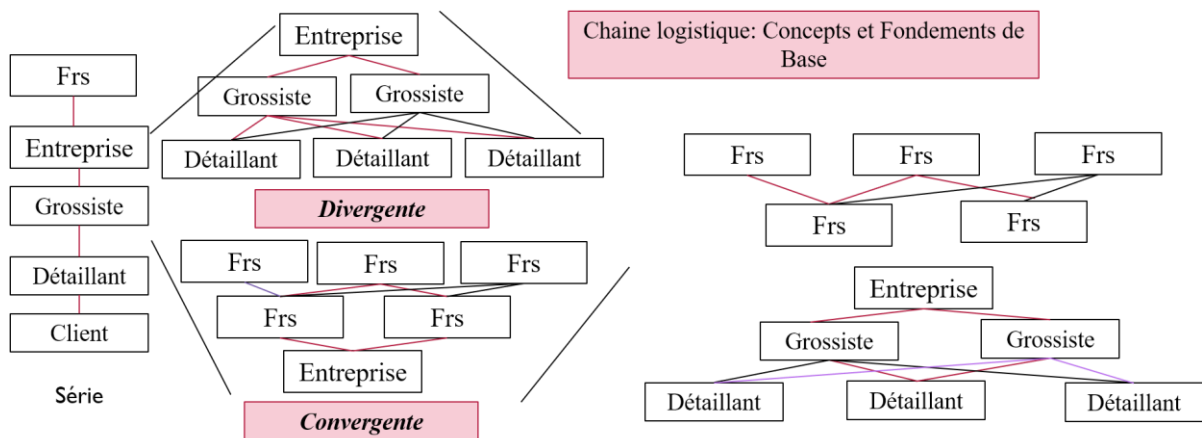
Prise en considération de la mention développement durable

Prise en considération du volet économique, environnemental et sociétale dans la SCM

Le rôle social est apparu comme centrale aux connexions intra et inter organisationnelles qui lient une chaîne logistique

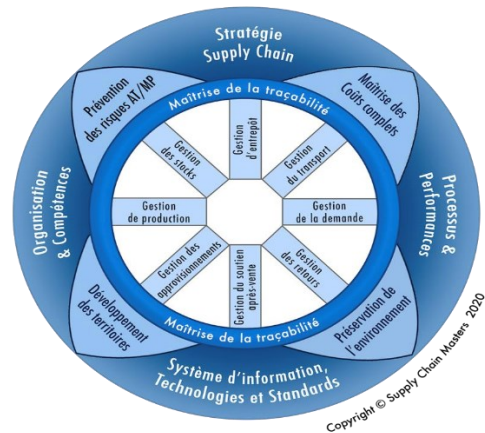
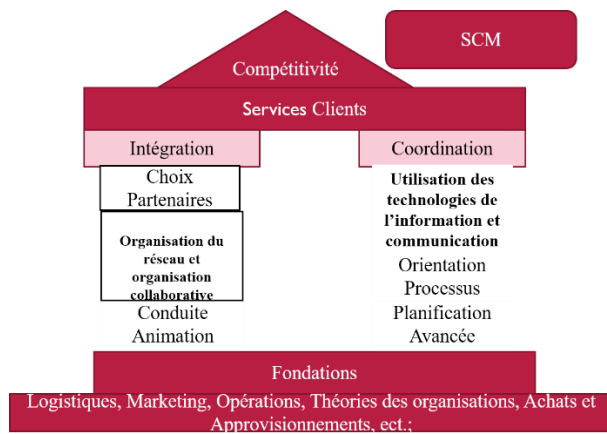
Les ressources humaines constituent un socle à l'adoption et à la réussite de toute démarche de management stratégique

Apparition du concept Green Supply Chain

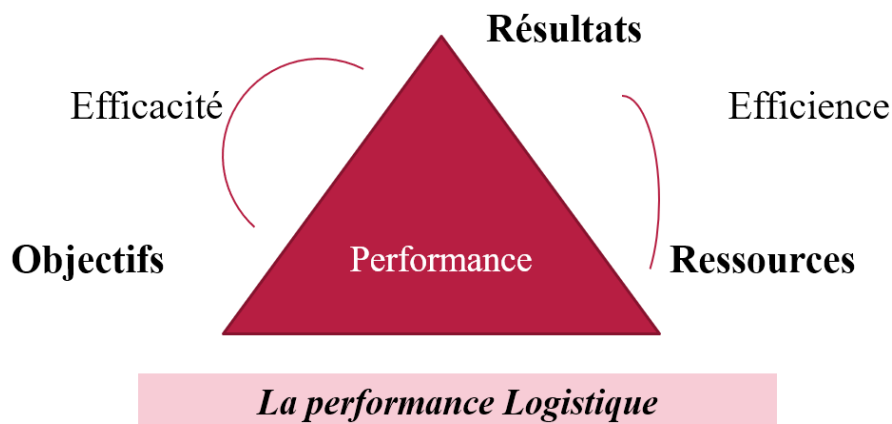


La gestion de La chaîne logistique (SCM)

Le SCM apparait comme une nouvelle philosophie managériale qui permet de gérer la complexité de la chaîne et les relations entre les acteurs de cette chaîne.



Dans un contexte économique marqué par la complexité, la compétition et la concurrence, la recherche de la performance de l'entreprise est devenue la principale vocation de tout management afin d'assurer la compétitivité et d'acquérir un avantage concurrentiel.



Apport de l'audit logistique

Évaluer et améliorer de la performance afin de voir leur impact sur le fonctionnement de l'entreprise

Appliquer les bonnes pratiques logistiques et les procédures de gestion efficaces et efficientes

La performance Organisationnelle: Vitesse de livraison & réactivité & flexibilité et capacité de livraison

La performance commerciale des entreprises (Croissance moyenne de la production de marché & augmentation des ventes en volumes & augmentation des ventes en valeur)

Bonnes pratiques logistiques : stratégie d'intégration, stratégie d'impartition , service à la clientèle, qualité de décision, satisfaction..

La performance Organisationnelle (compétitivité de l'entreprise, satisfaction des clients et impact Organisationnel)

La mission logistique vise principalement à concrétiser les objectifs financiers de l'entreprise par la livraison de commandes parfaites à moindre coût après avoir planifier, optimiser et coordonné l'ensemble des flux d'approvisionnement, de production et de distribution

Les freins de la performance logistique:

Manque de compréhension des enjeux stratégiques de la logistique

Cloisonnement de l'entreprise: Organisation logistique fragmentée et Manque de compétences logistiques

Manque de formalisation du processus logistique et manque de mesure des performances logistiques

Méconnaissance des solutions , bonnes pratiques logistiques

Système d'information incomplet, non intégré et vieillissant, faible utilisation des échanges d'information et collaboration interentreprises

Les cinq leviers de croissance:

Qualité de service et personnalisation des produits et services pour augmenter les ventes et fidéliser les clients

Réduction du Time-to-Market pour le lancement rapide et efficace des nouveaux produits

Réactivité et flexibilité pour répondre aux fluctuations de la demande sans retard ni surcoût

Externalisation logistique pour élargir la zone d'influence

Maitrise des flux internationaux pour gagner le grand export.

Les cinq Leviers de productivité

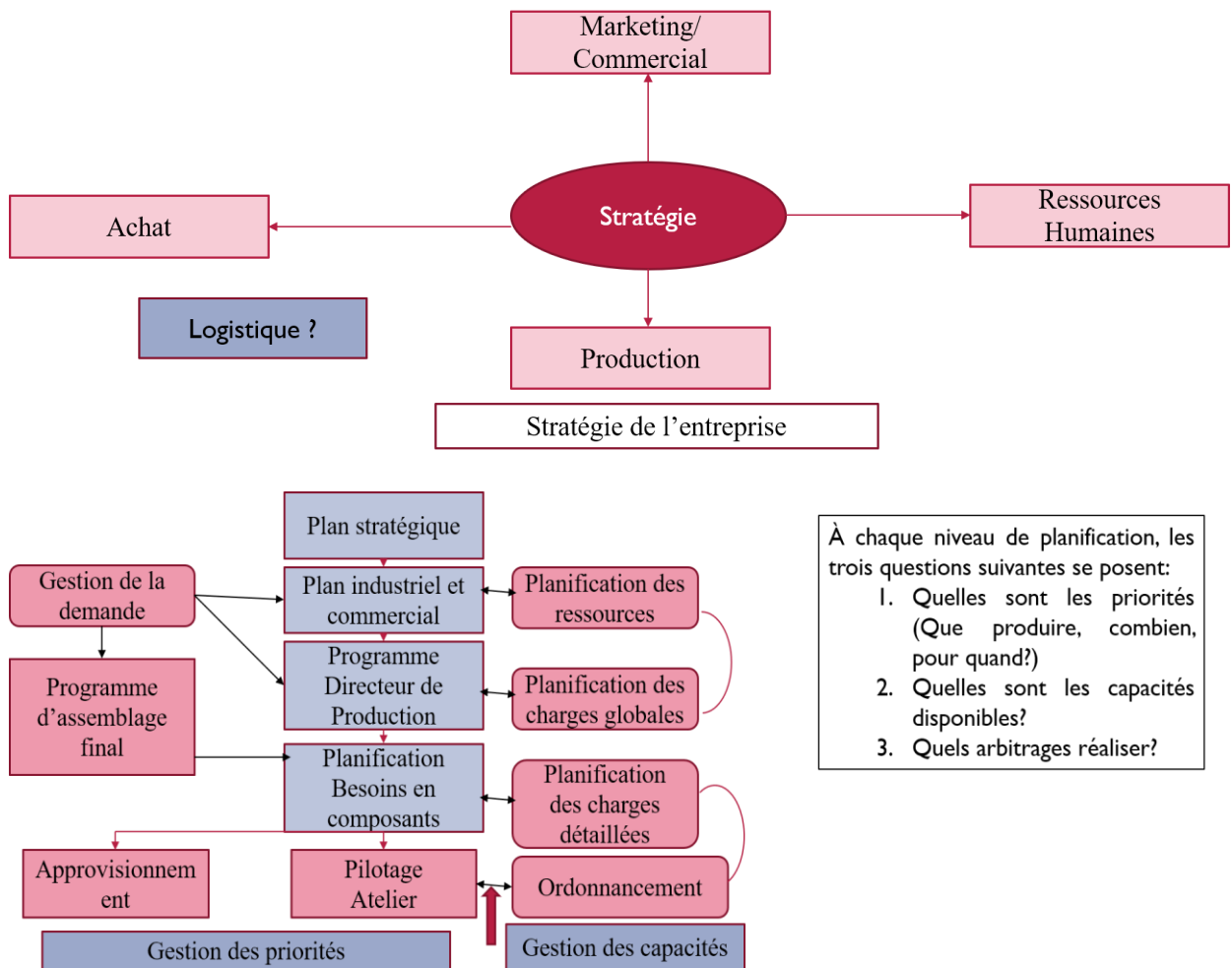
Réduction des coûts logistiques (Stock, transport, structure) pour améliorer les marges

Rotation des stocks pour augmenter les cash-flow

Amélioration de la visibilité pour réduire les coûts liés à l'incertitude sur la demande

Collaboration logistique et mise en œuvre des TIC pour fluidifier la chaîne et réduire les coûts d'interface

Mutualisation des entrepôts et des transports pour réduire les coûts logistiques et les émissions des GES



Il y a trois niveaux de planification :

Stratégique (plan stratégique tout au long de l'année)

Tactique (Programme Directeur de Production sur les mois ou les semaines)

Opérationnel (Pilotage d'exécution en fonction du jours et d'heures)

Pour pouvoir mener un diagnostic, il est nécessaire de se baser sur un référentiel. Celui-ci peut-être interne à l'entreprise, il s'agira alors de s'assurer que l'entreprise atteint bien ses objectifs, respecte bien ses propres procédures, etc.). Il est également possible d'utiliser des référentiels édités par des associations ou des cabinets de conseil. On est alors assez proche d'une démarche de benchmark. On peut ainsi comparer ses propres performances avec les performances de son secteur (concurrence).

En fonction des résultats, on peut identifier les axes de progrès qui permettront de rejoindre les leaders

Référentiels logistiques

Les référentiels permettent en outre de contourner les problématiques de collecte d'informations sur la concurrence auxquelles sont généralement confrontées les entreprises dans un contexte de confidentialité. En effet, les associations et cabinets qui proposent ces référentiels sont naturellement garants de l'anonymat des entreprises qui ont partagées des informations sur leur activité.

De nombreux référentiels existent. Certains sont conseillés pour des secteurs spécifiques (ex : le référentiel EVALOG pour l'automobile) ou pour des tailles d'entreprise spécifiques (ex : le Supply Chain Meter pour les PME). Citons également certaines des associations proposant les référentiels les plus renommés : le SCOR, l'APICS, l'ELA, ou l'ASLOG, L'EVALOG, MMOG et la méthode Roux & LIU.

Quels sont les indicateurs à cibler pour évaluer la performance de sa Supply Chain?

Ces indicateurs seront sélectionnés et utilisés conjointement au référentiel choisi précédemment. Le référentiel est indispensable, car il va permettre **la construction de vos KPIs** et leur découpage au sein des différents niveaux d'organisation de votre entreprise.

Le référentiel de l'ASLOG , repose sur 8 indicateurs d'évaluation de la performance logistique :

Taux de fiabilité des prévisions de vente

Taux de fiabilité des prévisions d'achat

Taux de service fournisseurs

Taux de service client

Taux de réclamations

Coût logistique

Taux de service production interne

Taux de rotation des stocks

Choisir des indicateurs adaptés

Les KPIs peuvent être de trois types :

Financiers (coût logistique, etc.)

Liés au marché (satisfaction client, etc.)

Liés à l'organisation (surface de stockage, etc.)

L'important est surtout de bien les choisir. Pour ce faire, ces derniers doivent être en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise. De plus, ils ne doivent pas être trop nombreux pour rester pertinents.

Une fois les indicateurs choisis, il faudra les mettre en place et les analyser. Il est donc indispensable de cadrer leur utilisation pour garantir leur efficacité. Tout d'abord, demandez-vous quelle sera la source des informations utilisées? Bien évidemment, cela dépend du type d'informations suivi. Si vous suivez le nombre de nouveaux clients, un **CRM** est adapté tandis que pour la marge brute, optez pour un **ERP ou votre logiciel de comptabilité**.

Quel sera le mode de collecte de l'information ? Un simple fichier Excel ou un tableau de bord en ligne accessible à tous ?

Ensuite, quelle sera la périodicité de cette collecte ? Mensuelle ? Trimestrielle ? Tout dépend de l'indicateur et de la disponibilité des informations.

Préparer une analyse sérieuse de la logistique de la Supply Chain.

Pourquoi est-il indispensable de suivre des KPI au quotidien via un dashboard?

Choisir Shiptify comme solution de gestion de système de transport (TMS) pour votre tableau de bord logistique présente de nombreux avantages. Voici les fonctionnalités clés offertes par notre outil :

Onglet pilotage : ce module vous permet d'extraire et de personnaliser les données de Shiptify pour créer des indicateurs de performance clés (KPIs), essentiels pour une gestion efficace de votre logistique.

Onglet général : il offre un résumé complet des expéditions, des dépenses, des délais de cotation et des économies réalisées, fournissant une vue d'ensemble de l'activité logistique.

Onglet cotations : cette section détaille les aspects critiques des cotations, incluant le nombre total, le pourcentage de confirmations, les économies effectuées et d'autres statistiques pertinentes.

Onglet suivi : vous trouverez des statistiques détaillées sur les performances de livraison, incluant la ponctualité des départs et des livraisons.

Shiptify est plus qu'une simple solution TMS. Il vous offre une gestion optimisée de vos transports, depuis la demande de cotations jusqu'au suivi des expéditions. Avec Shiptify, bénéficiez d'une vue centralisée sur tous vos ordres de transport et d'un espace collaboratif facilitant la communication avec vos équipes, transporteurs et clients. Planifiez **une démonstration pour découvrir notre tableau de bord** et explorer en détail les **fonctionnalités de notre solution TMS.**

Thèmes

Thème 1: Le Référentiel Logistique ASLOG + Cas

Thème 2: Le Référentiel Logistique le SCOR + CAS

Thème 3: Le Référentiel Logistique selon la méthode Roux & LIU.

Thème 4: Le Référentiel Logistique L'EVALOG et MMOG + CAS

Thème 5: Le Référentiel Logistique l'APICS + CAS

Thème 6: Le référentiel ELA + CAS

Thème 7: Référentiel BILL et BELT/Oliver Wight (Logistique gestion de production)

Thème 8: Référentiel MS9000/QS 9000 (Système Logistique et Qualité)

Thème 9: Outils d'évaluation du système logistique (O.E.S.L). et d'évaluation des indicateurs (O.E.I.L)

Thème 10: Référentiel SCALE et Référentiel Supply Chain Master

Chapitre II: Méthodologies et outils d'audit

Méthodologie D'Audit

La phase de Préparation de l'audit

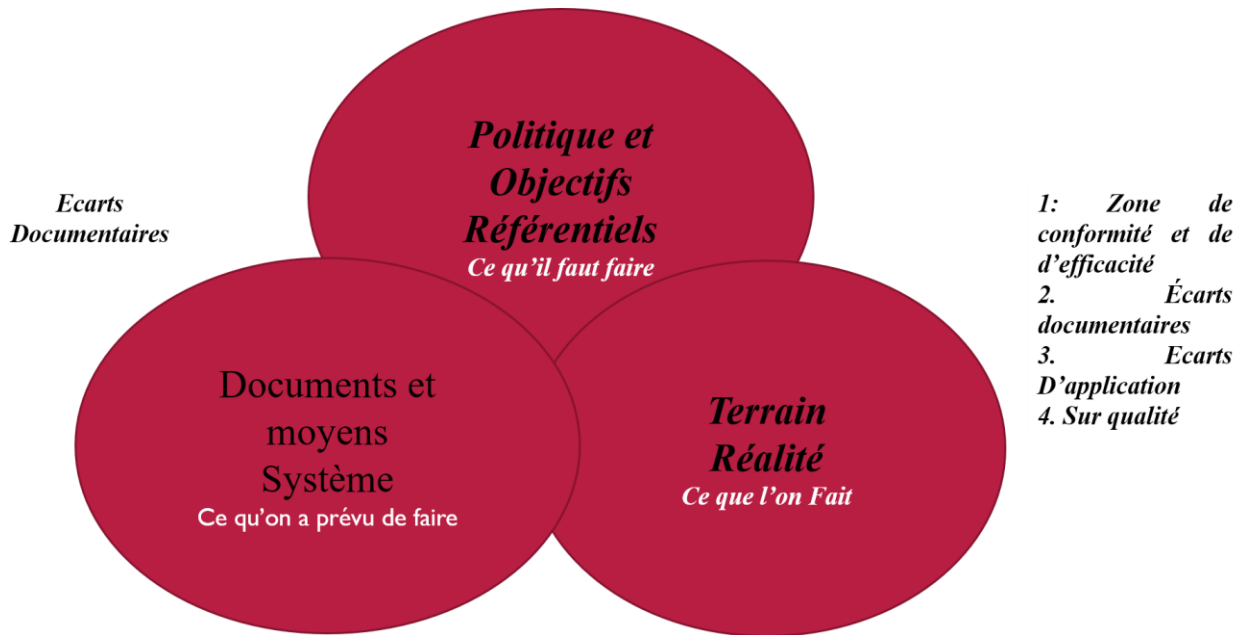
La phase de Réalisation de l'audit

La phase de préparation de l'audit

2. Référentiel d'Audit Logistique

Un référentiel représente l'ensemble des outils d'évaluation regroupant un recueil de règles, procédures et bonnes pratiques communément admises au niveau international.

Le référentiel aide à relever les écarts entre les ratios de l'entreprise auditée et d'autres entreprises opérant dans le même domaine d'activité stratégique (DAS).



Les Outils D'Audit Logistique: Référentiels d'Audit Logistique

Référentiels	Secteur d'application
ASLOG	Evaluation des pratiques Supply Chain
EVAOG/ODETTE Logistics Évaluation (OLE)	Renforcer la relation client/fournisseur dans le milieu de l'automobile
SCOR	Supply Chain
MS9000/QS9000	Système logistique et qualité
La méthode de Roux et LIU	Plates-formes logistiques
Global MMOG/LE	Supply chain
BILL BELT/ Oliver WIGHT	Logistique Gestion de Production

Référentiels	Secteur d'application
Outils d'évaluation du système logistique (O.E.S.L)	Secteur Santé
Outils d'évaluation des indicateurs (O.E.I.L)	Secteur Santé
AFNOR	Processus logistique
Supply Chain Master	Supply Chain
SCALE	Supply Chain
ECR/GCI	Relation producteur/ distributeurs
World Class Logistics	Supply Chain

Construire une carte Mentale pour la fonction audit logistique

