

AUDIT LOGISTIQUE

PRÉPARÉ PAR: PR. SARRA MRANI ZENTAR

PLAN

- *Chapitre introductif: Les principes de bases*
- *Chapitre I: Audit de la performance logistique*
- *Chapitre II: Méthodologies et outils d'audit*
- *Construire une carte Mentale pour la fonction audit logistique*
- *Les cas*

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Qu'est ce qu'un audit?
- Pourquoi pratiquer des audits?
- Qui doit auditer?
- Auditer avec quels référentiels?

CHAPITRE INTRODUCTIF

Qu'est ce qu'un audit?

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Durant la vie de l'entreprise, comme durant la vie d'un bien ou carrément d'une personne, il est nécessaire de faire des bilans de l'activité, procéder à des contrôles afin de déterminer les problèmes, anomalies ou risques qu'on ne peut pas voir à l'œil nu ou en tant qu'une partie de ces derniers.
- Ceci nous aide à soigner les dégâts existant et à prendre les mesures nécessaires afin de se prémunir contre d'éventuels problèmes.
- Il est maintenant question de faire appel à un expert en la matière qu'on appelle aujourd'hui par un « auditeur » afin d'améliorer la qualité de vie de son entreprise.

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Le métier de l'auditeur reste cependant différent de ce qu'on appellera dans notre cours les métiers voisins de l'audit à savoir celui du contrôleur de gestion ou de l'inspecteur.
- *Alors qu'elle est d'abord la définition de l'audit, à quoi sert-il, qu'elles sont les normes, la méthodologie et les outils de travail d'un auditeur ?*

CHAPITRE INTRODUCTIF

- L'audit est un métier et une fonction, désormais à part entière, dans un grand nombre d'entreprises et d'organisations de par le monde.
 - ◆ C'est une profession organisée;
 - ◆ C'est un outil structuré, au service d'une direction générale ou d'un comité d'audit représentant les intérêts des actionnaires;
 - ◆ C'est une fonction de contrôle, au départ, qui s'oriente de plus en plus vers un rôle de généraliste et évolue désormais vers celui de consulting.

CHAPITRE INTRODUCTIF

L'audit est défini par The Institute of International Auditors (IIA) ainsi:

*«L'audit est une **activité** indépendante et objective qui donne à une organisation une **assurance** sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte ses **conseils** pour les améliorer, et contribue à créer de la **valeur ajoutée**».*

CHAPITRE INTRODUCTIF

- ❖ L'auditeur est appelé à **donner une assurance et un conseil** sur les plans suivant :
- *La pertinence des objectifs* : *cohérence avec les finalités, ambition et faisabilité* ;
- *L'adéquation moyens -objectifs* : efficacité -économie de l'organisation, adaptation des structures, coordination des activités de l'organisation ou du service audité ;
- *La bonne mise en œuvre des moyens* : efficacité du pilotage (action à temps, anticipation), existence d'objectifs, animation, suivi (feed-back et réaction) ;
- *La qualité et la fiabilité des informations* : pour la prise des bonnes décisions, les comptes rendus et le contrôle des activités ;

CHAPITRE INTRODUCTIF

- **Le respect des principes, politiques, règles** : politiques de la société ; procédures, textes réglementaires, séparations de fonctions, respect des autorisations et des délégations de pouvoirs, etc. ;
- **La protection et la sauvegarde du patrimoine** : humain, financier, immatériel (information, savoir-faire, image....), matériel, etc

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Un audit est une procédure qui consiste à vérifier la qualité d'une fonction ou d'un service à l'intérieur d'une entreprise.
- « Un examen méthodique et indépendant en vue de déterminer si les activités et résultats relatifs à la qualité satisfont aux dispositions préétablies et si ces dispositions sont mises en œuvre de façon efficace et aptes à atteindre les objectifs » norme ISO8402.

CHAPITRE INTRODUCTIF

Pourquoi pratiquer des audits?

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Aider une organisation ou une entreprise à atteindre les objectifs fixés en évaluant l'efficacité des moyens mise en œuvre
- Améliorer les performances de l'entreprise en mesurant les processus de management des risques, de surveillance et de gouvernance
- Anticiper les dysfonctionnements, les éventuels futurs problèmes et de renforcer l'efficacité de l'entreprise

CHAPITRE INTRODUCTIF

Qui doit Auditer?

CHAPITRE INTRODUCTIF

- L'audit interne permet d'aider une organisation ou une entreprise à atteindre les objectifs fixés en évaluant l'efficacité des moyens mis en œuvre. Il vise donc à améliorer les performances de l'entreprise en mesurant les processus de management des risques, de surveillance et de gouvernance
- La fonction d'audit est rattachée directement à la direction générale de l'organisation ou aux conseils d'administration
- L'audit est conduit par des professionnels compétents et indépendants

CHAPITRE INTRODUCTIF

Comment auditer?

CHAPITRE INTRODUCTIF

- *Définir l'objectif de l'audit interne*
- *Choisir les auditeurs*
- *Préparer l'Audit selon les normes du référentiel*
- *Réaliser l'audit interne*
- *Mettre en place les actions correctives*
- *Suivre l'efficacité des actions engagées*

CHAPITRE INTRODUCTIF

- Choisir les auditeurs: Principes requis
 - a. Principe de permanence et de continuité.*
 - b. Principe d'indépendance.*
 - c. Principe d'impartialité.*

CHAPITRE INTRODUCTIF

a- Principe de permanence et de continuité :

Toutes les sociétés doivent disposer d'une fonction **permanente** d'audit interne. Dans l'accomplissement de ses tâches et responsabilités, la Direction Générale devrait prendre toutes les mesures nécessaires pour que la société puisse compter de **façon continue** sur une fonction d'audit interne compétente et appropriée à sa taille et à la nature de ses opérations. Elle doit dégager pour le service d'audit interne les ressources et les moyens humains nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

Dans les sociétés d'une certaine taille et dans les sociétés dont l'activité est complexe, les missions d'audit interne doivent normalement être conduites par un département d'audit interne disposant d'un effectif à plein temps. Dans les sociétés plus petites, l'audit interne peut être externalisé auprès d'un prestataire externe. Certains pays autorisent les petites sociétés à recourir à des évaluations indépendantes des éléments clés de contrôle interne

CHAPITRE INTRODUCTIF

b- Principe d'indépendance :

La fonction d'audit interne de la société doit être **indépendante** des activités auditées et également des processus de contrôle de premier niveau. En d'autres termes, l'audit interne doit bénéficier d'un statut approprié au sein de la société et conduire ses missions avec **objectivité et impartialité**.

Le service d'audit interne doit être en mesure d'exercer sa mission de sa propre initiative dans tous les services, les établissements et les fonctions de la société. Il doit être libre de faire un rapport sur ses résultats et évaluations et de les communiquer. Le principe d'**indépendance** implique **le rattachement du service d'audit interne, soit au Président de la société, soit au Conseil d'Administration, soit à son Comité d'audit (s'il existe), en fonction de la structure de direction de la société**. Le principe d'indépendance exige également l'absence de tout conflit d'intérêts entre les auditeurs internes et la société.

CHAPITRE INTRODUCTIF

c- Principe d'impartialité :

La fonction d'audit interne doit être **objective et impartiale**, ce qui signifie que l'audit doit pouvoir effectuer ses missions sans préjugés et sans subir de pression.

Pour être objectif et impartial le service d'audit interne doit lui-même chercher à éviter tout conflit d'intérêts. À cette fin, les missions des auditeurs au sein du service d'audit doivent changer périodiquement chaque fois que c'est possible. Les auditeurs recrutés en interne ne doivent pas auditer des activités ou des fonctions qu'ils ont exercées au cours des douze derniers mois.

Le souci d'impartialité contraint le service d'audit interne à ne pas s'impliquer dans les opérations de la société, dans les choix ou la mise en œuvre de dispositifs de contrôle interne. Dans le cas contraire, il assumerait une part de responsabilité dans ces activités, ce qui nuirait à l'indépendance de son jugement.

CHAPITRE INTRODUCTIF

Comment réaliser l'audit interne?

CHAPITRE INTRODUCTIF

1. Organiser une réunion d'ouverture afin de présenter le Plan d'audit
2. Rappeler les objectifs et de présenter les auditeurs
3. Effectuer les entretiens individuels
4. Se rendre sur le lieu de travail de l'audité pour l'observer dans son environnement

CHAPITRE INTRODUCTIF

- **Mettre en place les actions correctives :**
 1. Une fois les points faibles et les éléments non-conformes identifiés, l'auditeur doit lister les actions recommandées pour les optimiser.
 2. Établir un plan d'action comportant les différentes tâches à effectuer, les moyens humains et financiers à allouer, ainsi que le délai de mise en œuvre
- **Suivre l'efficacité des actions engagées**
 1. L'audité doit mettre en place les diverses actions correctives
 2. Un rapport de suivi peut aussi être rédigé et délivré aux intervenants

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Qu'est ce qu'un audit logistique?
- Quelles sont les objectifs d'un audit logistique?
- Quelles sont les étapes d'un audit logistique?
- Comment mesurer la performance de la fonction logistique?
- Quels sont les indicateurs à cibler pour évaluer la performance de sa Supply Chain?
- Pourquoi est-il indispensable de suivre des KPI au quotidien via un dashboard?
- Pourquoi utiliser Shipitify pour piloter votre logistique?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Pour une entreprise, la Supply Chain est la colonne vertébrale sur laquelle repose en grande partie son efficacité. La **gestion et l'optimisation des flux physiques** sont donc des éléments stratégiques fondamentaux.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- L'audit logistique permet de cibler les défaillances et mettre en place des réponses pertinentes telles que la **digitalisation**.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- L'AFNOR définit l'audit comme « un examen professionnel fondé sur une technique d'identification, de mesure et d'évaluation des écarts par rapport à des normes/ référentiels/ objectifs préétablis ».

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Quels sont les objectifs de l'audit logistique?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- L'objectif de l'audit est donc:
 1. D'analyser un existant par rapport à un référentiel
 2. D'identifier des écarts, des dysfonctionnements par rapport à ce référentiel
 3. Et une fois ces écarts validés, proposer des recommandations, des axes d'amélioration à la direction pour pouvoir y remédier

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Un audit logistique est une évaluation détaillée des processus qu'une entreprise utilise pour gérer le mouvement et le stockage des marchandises.
- Il examine comment l'entreprise achète des produits, gère des stocks, organise le transport, traite les commandes et utilise la technologie pour suivre tout cela.
- L'audit vérifie également si l'entreprise respecte les lois, offre un bon service client et si ses activités sont durables d'un point de vue environnemental.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Quelles sont les étapes d'un audit logistique?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

1. Préparation de l'Audit
2. Collecte de données
3. Analyse des données
4. Identification des problèmes et des opportunités
5. Rédaction du rapport d'audit
6. Présentation des résultats
7. Plan d'action et mise en œuvre
8. Suivi et évaluation

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Pour auditer efficacement la fonction logistique d'une entreprise, il convient préalablement de bien appréhender la mission allouée à la logistique au sein de cette entreprise. Celle-ci sera naturellement influencée par la stratégie globale de l'entreprise auditée.
- En fonction de son positionnement concurrentiel (leadership par les coûts, importance de la qualité de service, etc.), de la place qu'elle accorde à l'innovation, de ses marchés cibles et de sa largeur de gamme, les missions accordées à son département logistique varieront sensiblement.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Le prix de vente final des produits/services commercialisés par l'entreprise auditée et le ratio entre ce prix et les coûts logistiques qui lui sont associés auront également un impact prépondérant.
- L'audit logistique doit en définitive s'articuler avec la stratégie logistique de l'organisation, elle-même dépendante de la stratégie globale de l'entreprise.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Comment mesurer la performance de la fonction logistique?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- De s'assurer que les moyens sont mis en œuvre pour assurer la qualité de service cible aux Clients
- De s'assurer que l'organisation dispose de moyens et procédures pour maîtriser les coûts issus des composantes du « mix logistique » (transport, stock, entreposage, etc.)
- Permettre d'introduire de la confiance entre les différentes entreprises qui interviennent tout au long de la Supply-Chain

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Pour que la chaîne d'approvisionnement fonctionne le mieux possible, il est nécessaire que les différents intervenants adoptent une attitude de collaboration avec des processus compatibles, voir unifiés. Le fait de mesurer la performance logistique de chacun de certains intervenants (et de partager les résultats de ces analyses) leur permettra de s'assurer que leurs Fournisseurs / Clients vont dans la bonne direction, celle de l'intérêt général de la Supply-Chain.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Logistique séparée se caractérise par (logistique productiviste: (Avant 1975)

- Domination de l'optique production (Demande >Offre)
- Domination de la vision analytique qui privilégie l'optique parcellaire
- Recherche de la réduction des coûts des opérations
- L'indépendance de travail dans chaque entreprise
- Organisation à dominante fonctionnelle (organisation verticale)
- Les processus sont orientés vers l'exécutions et la production
- Le producteur est Roi
- Focalisation sur la performance industrielle et financière
- Focalisation sur l'optimisation fonctionnelle
- Cycles de vie des produits étaient longs.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Logistique intégrée se caractérise par: (Après 1975)

- L'émergence du concept de gestion transversale
- Marché marqué par la montée des pressions concurrentielles (Demande = Offre)
- Apparition de la demande exigeante en termes de qualité et services annexes
- Passage du regard analytique vers le regard systémique (Intégration, coordination, synergie)
- Organisation orienté client et focalisation sur le service client
- Le client est Roi
- Objectif: Zéro défaut, zéro Stock
- La politique de différenciation de l'offre comme fondement récent de la compétitivité
- La Recherche de l'optimisation globale

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Logistique Coopérée se caractérise par: (1990)

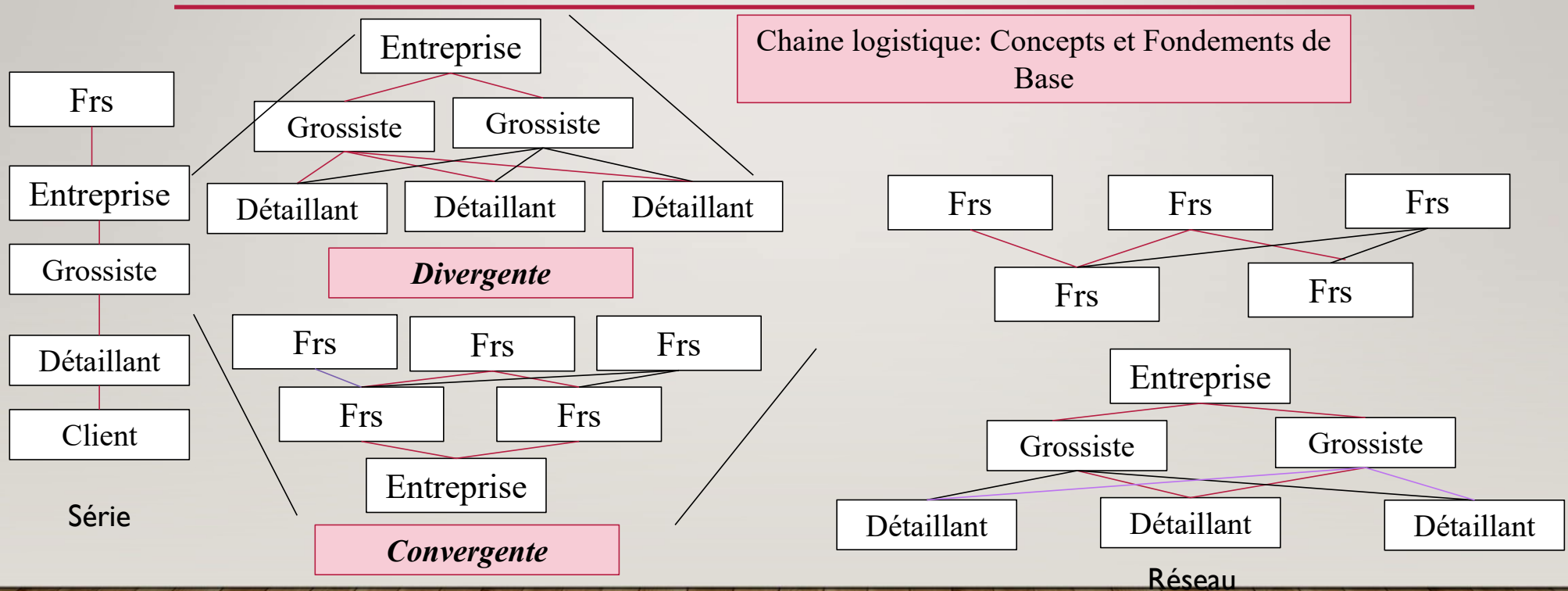
- La concurrence devient accrue entre les entreprises
- Des mutations structurelles de l'économie mondiale
- Des comportements de plus en plus évolutifs et complexes en termes d'exigence et de besoin
- Une nouvelle forme organisationnelle s'est développée, c'est « L'organisation en réseau », une forme intégrant des partenaires externes en amont et en aval de la chaîne de production
- Coopération entre les entreprises
- Apparition du concept Supply Chain Management (SCM) comme une nouvelle émergence managériale (Mentzer J.T.2001) qui s'appuie sur:
 1. Une approche systémique
 2. Une orientation stratégique visant la coordination des efforts
 3. Une orientation client pour lui créer une valeur personnalisée
- C'est le client qui dicte les règles de jeu: zéro temps de réponse
- Le succès est basé sur la satisfaction client
- Collaboration et partenariat entre acteurs de la chaîne

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Logistique Durable se caractérise par: (Depuis 2004)

- Prise en considération de la mention développement durable
- Prise en considération du volet économique, environnemental et sociétale dans la SCM
- Le rôle social est apparu comme centrale aux connexions intra et inter organisationnelles qui lient une chaîne logistique
- Les ressources humaines constituent un socle à l'adoption et à la réussite de toute démarche de management stratégique
- Apparition du concept Green Supply Chain

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

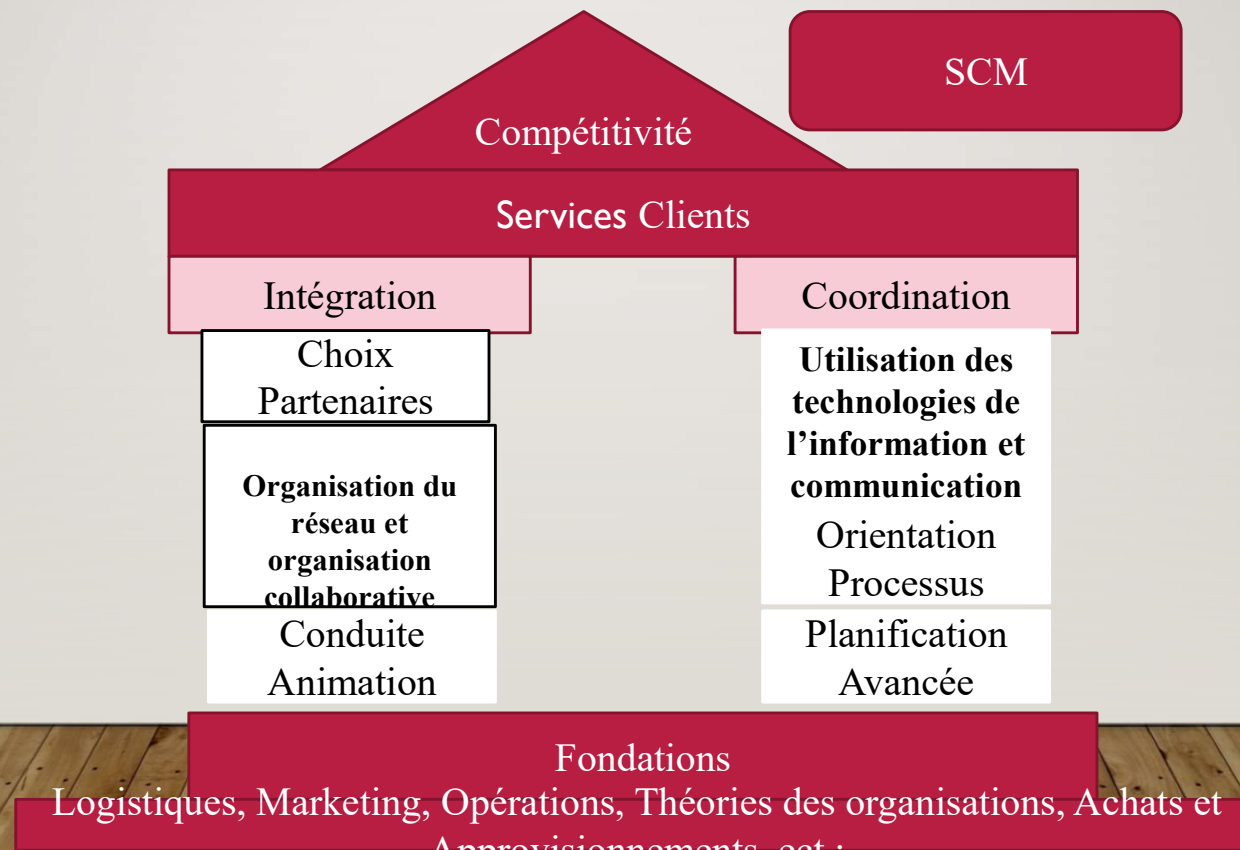


CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

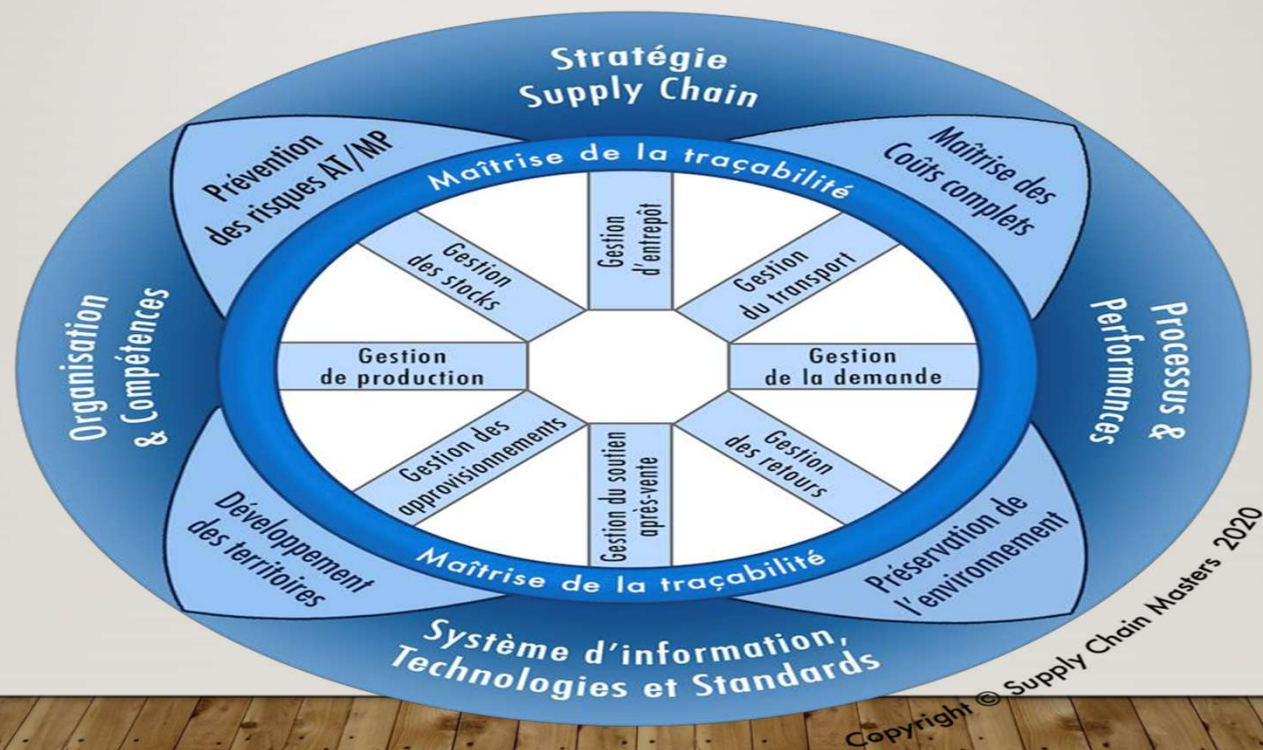
La gestion de La chaine logistique (SCM)

Le SCM apparait comme une nouvelle philosophie managériale qui permet de gérer la complexité de la chaine et les relations entre les acteurs de cette chaine.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

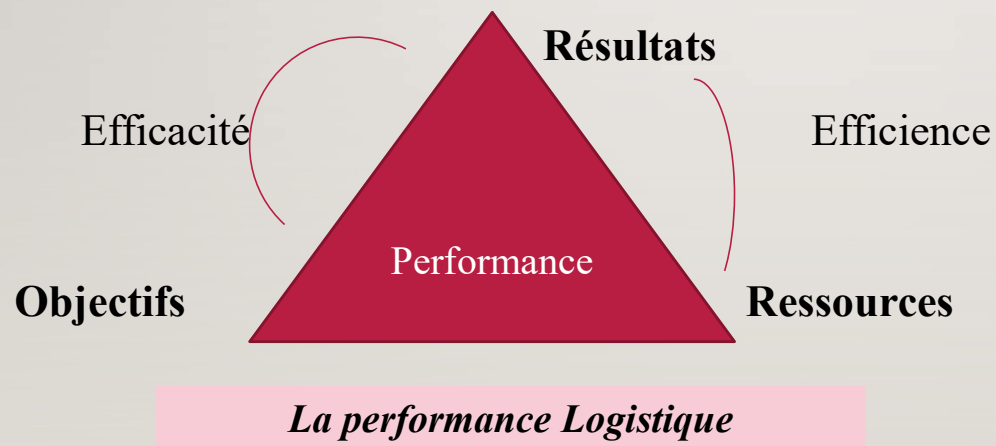


CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE



CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Dans un contexte économique marqué par la complexité, la compétition et la concurrence, la recherche de la performance de l'entreprise est devenue la principale vocation de tout management afin d'assurer la compétitivité et d'acquérir un avantage concurrentiel.



CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- **Apport de l'audit logistique**
- Évaluer et améliorer de la performance afin de voir leur impact sur le fonctionnement de l'entreprise
- Appliquer les bonnes pratiques logistiques et les procédures de gestion efficaces et efficientes
 1. La performance Organisationnelle: Vitesse de livraison & réactivité & flexibilité et capacité de livraison
 2. La performance commerciale des entreprises (Croissance moyenne de la production de marché & augmentation des ventes en volumes & augmentation des ventes en valeur)
- Bonnes pratiques logistiques : stratégie d'intégration, stratégie d'impartition , service à la clientèle, qualité de décision, satisfaction..
 1. La performance Organisationnelle (compétitivité de l'entreprise, satisfaction des clients et impact Organisationnel)

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- La mission logistique vise principalement à concrétiser les objectifs financiers de l'entreprise par la livraison de commandes parfaites à moindre coût après avoir planifier, optimiser et coordonné l'ensemble des flux d'approvisionnement, de production et de distribution

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Les freins de la performance logistique:
 1. Manque de compréhension des enjeux stratégiques de la logistique
 2. Cloisonnement de l'entreprise: Organisation logistique fragmentée et Manque de compétences logistiques
 3. Manque de formalisation du processus logistique et manque de mesure des performances logistiques
 4. Méconnaissance des solutions , bonnes pratiques logistiques
 5. Système d'information incomplet, non intégré et vieillissant, faible utilisation des échanges d'information et collaboration interentreprises

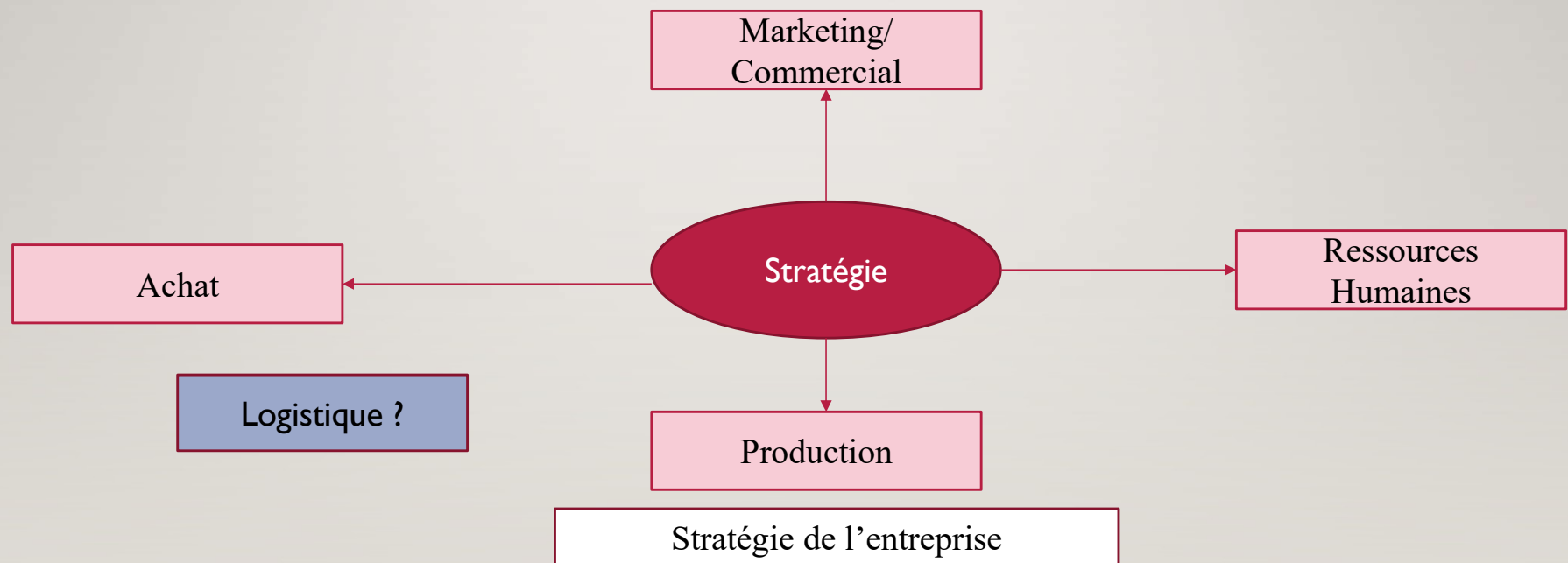
CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Les cinq leviers de croissance:
 1. Qualité de service et personnalisation des produits et services pour augmenter les ventes et fidéliser les clients
 2. Réduction du Time-to-Market pour le lancement rapide et efficace des nouveaux produits
 3. Réactivité et flexibilité pour répondre aux fluctuations de la demande sans retard ni surcoût
 4. Externalisation logistique pour élargir la zone d'influence
 5. Maîtrise des flux internationaux pour gagner le grand export.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Les cinq Leviers de productivité
 1. Réduction des coûts logistiques (Stock, transport, structure) pour améliorer les marges
 2. Rotation des stocks pour augmenter les cash-flow
 3. Amélioration de la visibilité pour réduire les coûts liés à l'incertitude sur la demande
 4. Collaboration logistique et mise en œuvre des TIC pour fluidifier la chaîne et réduire les coûts d'interface
 5. Mutualisation des entrepôts et des transports pour réduire les coûts logistiques et les émissions des GES

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE



Le diagramme illustre la planification de la production à cinq niveaux, avec des flux de planification et des questions clés à chaque étape.

Niveaux de planification (Colonnes) :

- Planification stratégique :** Plan stratégique
- Planification industrielle et commerciale :** Plan industriel et commercial
- Planification de la production :** Programme Directeur de Production
- Planification des besoins en composants :** Planification Besoins en composants
- Planification de l'atelier :** Pilotage Atelier

Questions clés (Colonnes) :

- Planification des ressources :** Quelles sont les priorités (Que produire, comment, pour quand?)
- Planification des charges globales :** Quelles sont les capacités disponibles?
- Planification des charges détaillées :** Quels arbitrages réaliser?

Outils de gestion :

- Gestion des priorités :** Influence la planification industrielle et commerciale.
- Gestion des capacités :** Influence la planification des besoins en composants.

Flux de planification :

- Des flèches descendantes relient les plans stratégiques aux plans industriels, puis aux programmes de production, et enfin aux besoins en composants.
- Des flèches horizontales à double sens relient les plans/programmes aux questions de planification correspondantes.
- Des flèches horizontales à double sens relient les questions de planification aux outils de gestion des priorités et des capacités.
- Des flèches ascendantes relient les outils de gestion des priorités et des capacités au pilotage de l'atelier.

1. Quelles sont les priorités (Que produire, combien, pour quand?)
2. Quelles sont les capacités disponibles?
3. Quels arbitrages réaliser?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Il y a trois niveaux de planification:

1. Stratégique (plan stratégique tout au long de l'année)
2. Tactique (Programme Directeur de Production sur les mois ou les semaines)
3. Opérationnel (Pilotage d'exécution en fonction du jours et d'heures)

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Pour pouvoir mener un diagnostic, il est nécessaire de se baser sur un référentiel. Celui-ci peut-être interne à l'entreprise, il s'agira alors de s'assurer que l'entreprise atteint bien ses objectifs, respecte bien ses propres procédures, etc.). Il est également possible d'utiliser des référentiels édités par des associations ou des cabinets de conseil. On est alors assez proche d'une démarche de benchmark. On peut ainsi comparer ses propres performances avec les performances de son secteur (concurrence).
- En fonction des résultats, on peut identifier les axes de progrès qui permettront de rejoindre les leaders

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Référentiels logistiques

- Les référentiels permettent en outre de contourner les problématiques de collecte d'informations sur la concurrence auxquelles sont généralement confrontées les entreprises dans un contexte de confidentialité. En effet, les associations et cabinets qui proposent ces référentiels sont naturellement garants de l'anonymat des entreprises qui ont partagées des informations sur leur activité.
- De nombreux référentiels existent. Certains sont conseillés pour des secteurs spécifiques (ex : le référentiel EVALOG pour l'automobile) ou pour des tailles d'entreprise spécifiques (ex : le Supply Chain Meter pour les PME). Citons également certaines des associations proposant les référentiels les plus renommés : le SCOR, l'APICS, l'ELA, ou l'ASLOG, L'EVALOG, MMOG et la méthode Roux & LIU.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Quels sont les indicateurs à cibler pour évaluer la performance de sa Supply Chain?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Ces indicateurs seront sélectionnés et utilisés conjointement au référentiel choisi précédemment. Le référentiel est indispensable, car il va permettre **la construction de vos KPIs** et leur découpage au sein des différents niveaux d'organisation de votre entreprise.

•

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Le référentiel de l'ASLOG , repose sur 8 indicateurs d'évaluation de la performance logistique :

- Taux de fiabilité des prévisions de vente
- Taux de fiabilité des prévisions d'achat
- Taux de service fournisseurs
- Taux de service client
- Taux de réclamations
- Coût logistique
- Taux de service production interne
- Taux de rotation des stocks

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Choisir des indicateurs adaptés

Les KPIs peuvent être de trois types :

- Financiers (coût logistique, etc.)
 - Liés au marché (satisfaction client, etc.)
 - Liés à l'organisation (surface de stockage, etc.)
-
- L'important est surtout de bien les choisir. Pour ce faire, ces derniers doivent être en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise. De plus, ils ne doivent pas être trop nombreux pour rester pertinents.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Une fois les indicateurs choisis, il faudra les mettre en place et les analyser. Il est donc indispensable de cadrer leur utilisation pour garantir leur efficacité. Tout d'abord, demandez-vous quelle sera la source des informations utilisées? Bien évidemment, cela dépend du type d'informations suivi. Si vous suivez le nombre de nouveaux clients, un **CRM** est adapté tandis que pour la marge brute, optez pour un **ERP** ou votre **logiciel de comptabilité**.

•

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Quel sera le mode de collecte de l'information ? Un simple fichier Excel ou un tableau de bord en ligne accessible à tous ?
- Ensuite, quelle sera la périodicité de cette collecte ? Mensuelle ? Trimestrielle ? Tout dépend de l'indicateur et de la disponibilité des informations.



Préparer une analyse sérieuse de la logistique de la Supply Chain.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Pourquoi est-il indispensable de suivre des KPI au quotidien via un dashboard?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Piloter ses indicateurs de performance clés (KPI) au quotidien via un tableau de bord (dashboard) présente plusieurs avantages par rapport à la réalisation d'un audit logistique, surtout en termes de gestion continue et proactive. Voici pourquoi cela peut être plus pertinent :

1. **Réactivité et adaptabilité** : un tableau de bord permet un suivi en temps réel des KPI, offrant la possibilité de réagir rapidement aux changements et de s'adapter. Contrairement à un audit logistique qui est périodique, le suivi quotidien permet d'identifier et de résoudre les problèmes dès qu'ils surviennent.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- 2. Prise de décision basée sur les données** : avec un tableau de bord, les décisions peuvent être prises sur la base de données actualisées et précises. Cela favorise une meilleure compréhension des tendances et des performances en cours, permettant des ajustements rapides et informés.
- 3. Suivi continu des performances** : les tableaux de bord permettent de suivre les performances en continu, offrant une vision claire de la progression vers les objectifs fixés. Cela aide à maintenir l'alignement stratégique et opérationnel.
- 4. Identification des tendances à long terme** : un suivi quotidien des KPI permet de détecter des tendances et des modèles sur une période plus longue, ce qui est difficile à réaliser avec des audits ponctuels.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

5. Optimisation des ressources : en surveillant les performances quotidiennement, les entreprises peuvent optimiser l'utilisation des ressources, en ajustant les allocations selon les besoins et en évitant le gaspillage.

6. Amélioration continue : les tableaux de bord favorisent une culture d'amélioration continue, où les ajustements et les innovations peuvent être intégrés régulièrement plutôt qu'en réponse à un audit.

7. Engagement des employés : l'utilisation de tableaux de bord implique souvent une plus grande participation du personnel dans le suivi et la gestion des performances, ce qui peut accroître l'engagement et la responsabilisation.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

Pourquoi utiliser Shipitify pour piloter votre logistique?

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Choisir Shiptify comme solution de gestion de système de transport (TMS) pour votre tableau de bord logistique présente de nombreux avantages. Voici les fonctionnalités clés offertes par notre outil :
 1. **Onglet pilotage** : ce module vous permet d'extraire et de personnaliser les données de Shiptify pour créer des indicateurs de performance clés (KPIs), essentiels pour une gestion efficace de votre logistique.
 2. **Onglet général** : il offre un résumé complet des expéditions, des dépenses, des délais de cotation et des économies réalisées, fournissant une vue d'ensemble de l'activité logistique.
 3. **Onglet cotations** : cette section détaille les aspects critiques des cotations, incluant le nombre total, le pourcentage de confirmations, les économies effectuées et d'autres statistiques pertinentes.
 4. **Onglet suivi** : vous trouverez des statistiques détaillées sur les performances de livraison, incluant la ponctualité des départs et des livraisons.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- 5. Onglet facturation** : ce module présente un aperçu des dépenses, analyse les taux de facturation et de conformité, et calcule le coût moyen par expédition.
- 6. Onglet monitoring** : il affiche des informations sur les activités des expéditions, en comparant les données actuelles avec celles des périodes précédentes pour une analyse approfondie.
- 7. Onglet CO2** : il fournit des informations vitales sur les émissions de CO2, ainsi que sur le poids et la distance parcourue par les expéditions, soulignant l'impact environnemental.

CHAPITRE I: AUDIT DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- Shiptify est plus qu'une simple solution TMS. Il vous offre une gestion optimisée de vos transports, depuis la demande de cotations jusqu'au suivi des expéditions. Avec Shiptify, bénéficiez d'une vue centralisée sur tous vos ordres de transport et d'un espace collaboratif facilitant la communication avec vos équipes, transporteurs et clients. Planifiez **une démonstration pour découvrir notre tableau de bord** et explorer en détail les **fonctionnalités de notre solution TMS.**

THÈMES

- Thème 1: Le Référentiel Logistique ASLOG + Cas
- Thème 2: Le Référentiel Logistique le SCOR + CAS
- Thème 3: Le Référentiel Logistique selon la méthode Roux & LIU.
- Thème 4: Le Référentiel Logistique L'EVALOG et MMOG + CAS
- Thème 5: Le Référentiel Logistique l'APICS + CAS
- Thème 6: Le référentiel ELA + CAS
- Thème 7: Référentiel BILL et BELT/Oliver Wight (Logistique gestion de production)
- Thème 8: Référentiel MS9000/QS 9000 (Système Logistique et Qualité)
- Thème 9: Outils d'évaluation du système logistique (O.E.S.L). et d'évaluation des indicateurs (O.E.I.L)
- Thème 10: Réfrentiel SCALE et Référentiel Supply Chain Master

CHAPITRE II: MÉTHODOLOGIES ET OUTILS D'AUDIT

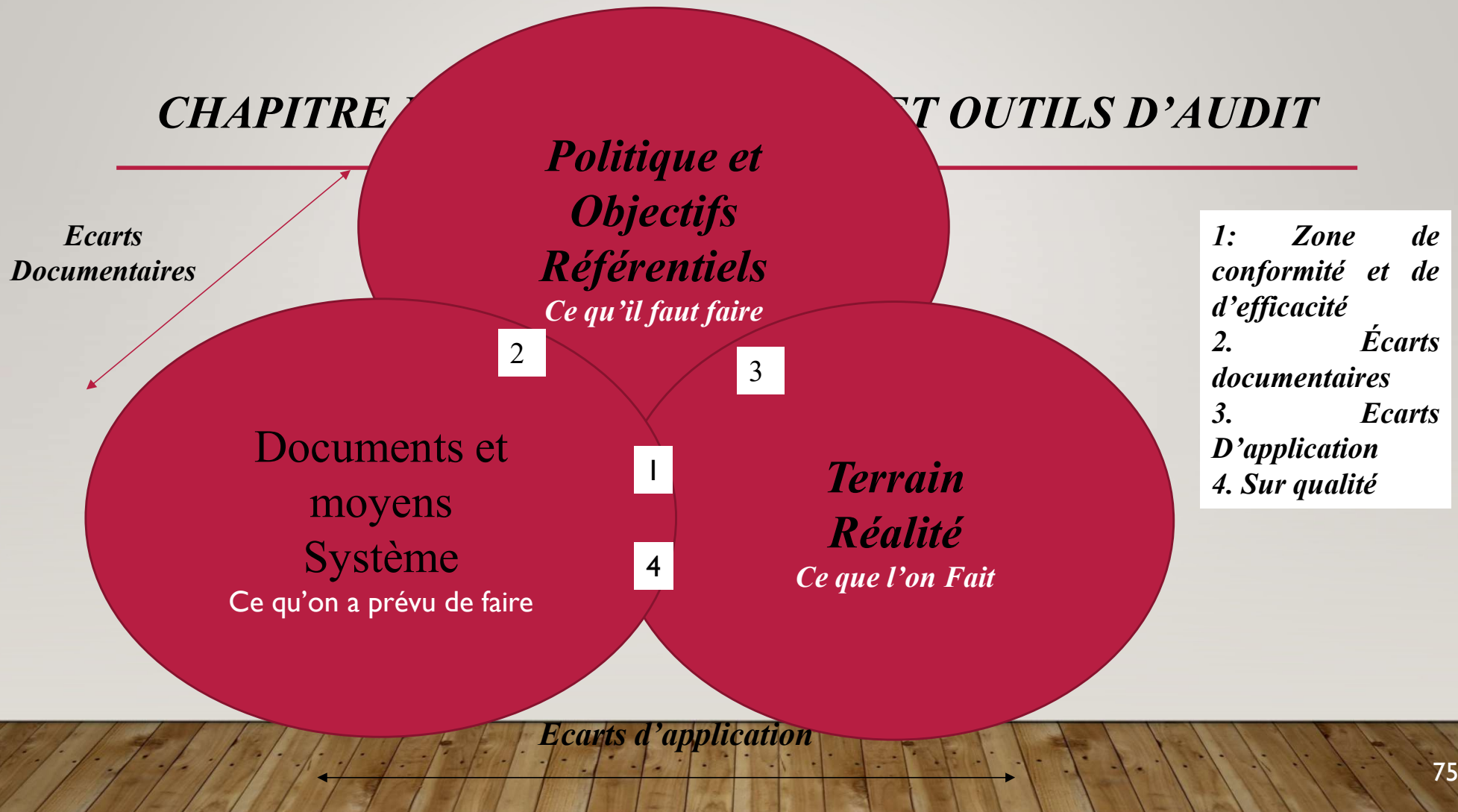
1. Méthodologie D'Audit

- La phase de Préparation de l'audit
- La phase de Réalisation de l'audit
- La phase de préparation de l'audit

CHAPITRE II: MÉTHODOLOGIES ET OUTILS D'AUDIT

2. Référentiel d'Audit Logistique

- Un référentiel représente l'ensemble des outils d'évaluation regroupant un recueil de règles, procédures et bonnes pratiques communément admises au niveau international.
- Le référentiel aide à relever les écarts entre les ratios de l'entreprise auditée et d'autres entreprises opérant dans le même domaine d'activité stratégique (DAS).



CHAPITRE II: MÉTHODOLOGIES ET OUTILS D'AUDIT

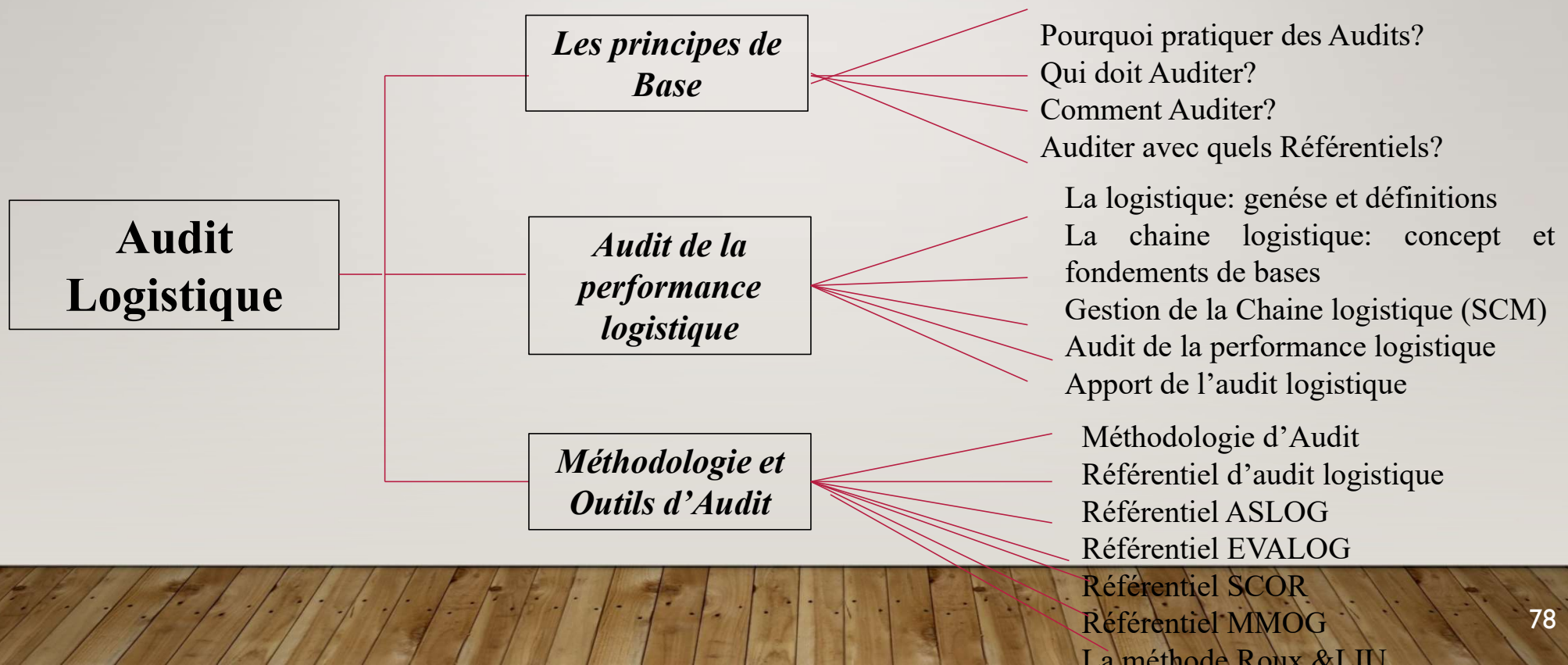
Les Outils D'Audit Logistique: Référentiels d'Audit Logistique

Référentiels	Secteur d'application
ASLOG	Evaluation des pratiques Supply Chain
EVAOG/ODETTE Logistics Évaluation (OLE)	Renforcer la relation client/fournisseur dans le milieu de l'automobile
SCOR	Supply Chain
MS9000/QS9000	Système logistique et qualité
La méthode de Roux et LIU	Plates-formes logistiques
Global MMOG/LE	Supply chain
BILL BELT/ Oliver WIGHT	Logistique Gestion de Production

CHAPITRE II: MÉTHODOLOGIES ET OUTILS D'AUDIT

Référentiels	Secteur d'application
Outils d'évaluation du système logistique (O.E.S.L)	Secteur Santé
Outils d'évaluation des indicateurs (O.E.I.L)	Secteur Santé
AFNOR	Processus logistique
Supply Chain Master	Supply Chain
SCALE	Supply Chain
ECR/GCI	Relation producteur/ distributeurs
World Class Logistics	Supply Chain

CONSTRUIRE UNE CARTE MENTALE POUR LA FONCTION AUDIT LOGISTIQUE



Merci de Votre Attention